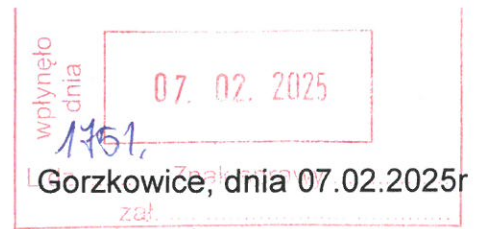


Samodzielny
Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Gorzkowicach
97-350 Gorzkowice, ul. Kwiatowa 4
woj. łódzkie, tel. 44 681-80-02
NIP 7712918637 REGON 521623321



Rada Gminy Gorzkowice

Szanowni Państwo,

działając jako kierownik SP ZOZ'u w Gorzkowicach, informuję, że ośrodek został wysoko oceniony na liście rankingowej projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pod nazwą „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego na podstawie umowy nr FENX.06.01-IP.03-0001/23-00/1374/2024/17 zawartej w dniu 27.03.2024 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia a Narodowym Funduszem Zdrowia.

Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępności do świadczeń POZ działających na obszarach słabiej rozwiniętych gospodarczo i terenów wiejskich oraz obszarów zagrożonych utratą/ograniczeniem dostępu do POZ.

Oczekiwanymi efektami projektu są:

- Wzrost dostępności do podstawowych i specjalistycznych usług zdrowotnych.
- Oferowane wsparcie pozwoli na lepszą ochronę zdrowia i dobrostanu obywateli przed zagrożeniami i negatywnymi skutkami związanymi ze środowiskiem.
- Wsparcie inwestycyjne POZ
- W konsekwencji działań projektowych nastąpi poprawa jakości świadczonych usług zdrowotnych i wzmocnienie odporności systemu medycznego.

Możliwy zakres działań w ramach projektu:

- Zakup sprzętu i wyposażenia medycznego na potrzeby działań diagnostycznych, świadczeń profilaktycznych, wzmocnienia opieki domowej nad pacjentami oraz opieki fizjoterapeutycznej.
- Zakup sprzętu serwerowo – sieciowego, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania teleinformatycznego.
- Roboty budowlane - w zakresie infrastruktury niezbędnej do prowadzenia działalności leczniczej, których celem będzie dostosowanie i poprawa funkcjonalności pomieszczeń do poszerzanych świadczeń zdrowotnych w zakresie profilaktyki, diagnostyki i leczenia na poziomie POZ, z założeniem, że przedmiotowe roboty nie zmieniają kubatury budynku oraz nie wymagają dodatkowych pozwoleń/zgód.

Źródło: <https://www.nfz.gov.pl/o-nfz/programy-i-projekty/projekty/wsparcie-podstawowej-opieki-zdrowotnej-poz/>

Dodać należy, że:

- Grantobiorca odpowiada za realizację Przedsięwzięcia zgodnie ze założonym wnioskiem o powierzenie grantu, Umową oraz Procedurą (dokumenty dostępne również pod ww. linkiem).
- Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o problemach w realizacji Przedsięwzięcia, a w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub **o problemach mogących skutkować nieosiągnięciem rezultatów Przedsięwzięcia** lub niezachowaniem **trwałości projektu**.
- Warunkiem wypłaty Grantu w formie zaliczki jest ustanowienie przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy maksymalnie do dnia zakończenia okresu trwałości Projektu grantowego na kwotę odpowiadającą maksymalnej wartości Grantu, w postaci **weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową**.

Wobec niepewnej sytuacji finansowej SP ZOZ'u w Gorzkowicach, która może również skutkować postawieniem SP ZOZ'u w stan likwidacji, a w konsekwencji wobec zagrożenia zaprzestania realizacji projektu lub niezachowania **trwałości projektu**, a także wobec faktu, że to organ założycielski przejmuje ewentualne zobowiązania po likwidacji SP ZOZ'u (art. 61 ustawy o działalności leczniczej), mając jednak na uwadze okoliczność, że SP ZOZ ma na celu zaspakajanie potrzeb zdrowotnych społeczności lokalnej (art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym), a zatem realizuje zadania gminy, chcąc jednocześnie przyczynić się do rozwoju SP ZOZ'u i do zwiększenia dostępności świadczeń POZ dla społeczności lokalnej, w tym za pomocą środków z ww. Grantu, **zwracam się z prośbą o wydanie rekomendacji przez Radę Gminy co do przystąpienia przez SP ZOZ w Gorzkowicach do umowy o powierzenie Grantu.**

Zgodnie z informacją NFZ, umowa ma zostać podpisana w ciągu 30 dni od dnia opublikowania listy podmiotów zakwalifikowanych do otrzymania grantu (05.02.2025r), a zatem sprawę uprzejmie proszę potraktować jako pilną.

Kwota Grantu: 300.000,00 zł.

Zał.1 projekt umowy

Zał.2 Pismo informacyjne NFZ

Z wyrazami szacunku
Renata Gębicz
Kierownik SP ZOZ'u w Gorzkowicach

K I E R O W N I K
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Gorzkowicach

mgr Renata Gębicz

Data: 31.01.2025 r.

Podmioty zakwalifikowane do Projektu

Adresat: **grantowego pn. „Wsparcie podstawowej opieki
zdrowotnej (POZ)”**

Szanowni Państwo!

zakończyliśmy proces oceny wniosków o powierzenie grantu złożonych w I naborze do Projektu grantowego pn. „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”. Serdecznie gratulujemy, tym Państwu, których placówki zostały zakwalifikowane do Projektu. To wielkie wyróżnienie i doskonała okazja do dalszego rozwoju oraz podnoszenia jakości świadczonych usług. Dzięki realizacji Projektu w wielu miejscach zabezpieczona zostanie infrastruktura niezbędna dla rozwinięcia opieki koordynowanej nad pacjentami w ramach podstawowej opieki zdrowotnej, poprzez doposażenie podmiotów w nowoczesny sprzęt diagnostyczny, sprzęt medyczny, sprzęt serwerowo-sieciowy oraz usprawnienia funkcjonowania placówki i poprawy warunków infrastrukturalnych dla pacjentów.

Przechodzimy do kolejnego etapu tj. zawierania umów o powierzenie grantu z podmiotami zakwalifikowanymi do otrzymania grantu. Zgodnie z Procedurą realizacji naboru do Przedsięwzięcia „Wsparcie POZ”, umowa powinna zostać zawarta **w terminie 30 dni roboczych** od dnia opublikowania listy, o której mowa w § 5 ust. 18 Procedury.

Umowa będzie zawierana **wyłącznie w formie elektronicznej, przy użyciu podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu**, w związku z tym proszę o sprawdzenie posiadania ważnego podpisu elektronicznego przez osoby umocowane do podpisania umowy.

Wnioskodawcy zakwalifikowani do podpisania umowy o powierzenie grantu, po opublikowaniu listy, otrzymają wiadomość e-mail na adres wskazany do kontaktu we wniosku o powierzenie grantu od właściwego Oddziału NFZ. W wiadomości znajdą Państwo wstępnie uzupełnione dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o powierzenie grantu:

1. Umowę o powierzenie grantu;
2. Załącznik nr 4 - Harmonogram Realizacji Przedsięwzięcia;

3. Załącznik nr 5 - Harmonogram Płatności;
4. Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania grantu, finansowanego ze środków Unii Europejskiej;
5. Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług w Przedsięwzięciu;
6. Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia o braku współpracy z Rosją;
7. Załącznik nr 9 - Klauzula Informacyjna;
8. Załącznik nr 10 - Zakres kategorii udostępnianych danych osobowych;
9. Oświadczenie, że Przedsięwzięcie nadal spełnia kryteria wyboru Grantobiorców.

Na tym etapie zostaną Państwo poproszeni o uzupełnienie wskazanych wyżej załączników **w wersji roboczej - bez podpisu**, i zwrócenie ich do właściwego OW NFZ celem weryfikacji i przygotowania kompletu dokumentów do podpisania umowy.

Podpisu będzie wymagało na tym etapie Oświadczenie, że Przedsięwzięcie nadal spełnia kryteria wyboru Grantobiorców oraz Załącznik nr 3 - dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Grantobiorcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz - pełnomocnictwo do podpisania umowy (jeśli dotyczy).

Pełnomocnictwo musi być sporządzone w tej samej formie co umowa – **w formie elektronicznej podpisane podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu**.

Do udzielonego pełnomocnictwa załączacie Państwo aktualny wypis z KRS/wydruk CEIDG/inne – bez podpisu elektronicznego. Jeśli umowa będzie podpisywana przez osoby umocowane w KRS/CEIDG/inne, do wiadomości zwrotnej do OW NFZ dołączacie Państwo tylko aktualny wypis z KRS/wydruk CEIDG/inne bez pełnomocnictwa. Do wiadomości zwrotnej prosimy również o dołączenie potwierdzenia utworzenia rachunku bankowego, który będzie służył do wykonywania operacji bankowych dedykowanych wyłącznie projektowi (inny niż do rozliczeń z NFZ).

Dla zapewnienia pomocy w wypełnianiu dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy, Narodowy Fundusz Zdrowia przygotował i opublikował na stronie Projektu <https://feniks.nfz.gov.pl/> prezentację z instrukcją wypełniania załączników do umowy. Proszę o zapoznanie się z ich treścią przed przystąpieniem do wypełniania załączników.

W wiadomości otrzymanej z OW NFZ zostaniecie Państwo poproszeni również o przekazanie do Funduszu poniższych dokumentów, ich przedstawienie na tym etapie nie jest wymogiem

obligatoryjnym do zawarcia Umowy, jest natomiast rekomendowane przez Grantodawcę na tym etapie, by możliwie przyspieszyć proces zawierania i rozliczania umów o powierzenie grantu:

1. Procedury dokonywania zakupów w ramach Przedsięwzięcia „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)” (jeśli dotyczy) lub Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych/ dokumentu regulującego sposób dokonywania zakupów zgodnego z Zaleceniami Grantodawcy - wzór *Procedury dokonywania zakupów* udostępniłmy na stronie <https://feniks.nfz.gov.pl/>;
2. Protokołu z aktualnego rozeznania rynku – *protokół dokumentujący w jaki sposób oszacowana została wartość wniosku o powierzenie grantu*;

Przed podpisaniem umowy będzie również zweryfikowana kwestia sporządzenia Planu Działań Profilaktycznych – *dotyczy podmiotów, które oświadczyły we wniosku o przyznanie grantu, że w ramach realizacji Przedsięwzięcia zapewnią działania mające na celu zwiększenie liczby realizowanych działań profilaktycznych poprzez wdrożenie Planów Działań Profilaktycznych. Wzór Planu Działań Profilaktycznych, który może być inspiracją do opracowania własnego planu udostępniłmy na stronie Projektu <https://feniks.nfz.gov.pl/>.*

Przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu otrzymacie Państwo również od OW NFZ wzór weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową, które zgodnie z Procedurą muszą być złożone najpóźniej **7 dni po podpisaniu umowy o powierzenie grantu osobiście w siedzibie danego OW NFZ**. Umowa zawierana jest pod warunkiem rozwiązującym, jeśli nie dochowacie Państwo terminu złożenia weksła, NFZ prześle Państwu zawiadomienie o wygaśnięciu umowy o powierzenie grantu. Termin jest nieprzekraczalny. Właściwy OW NFZ wskaże Państwu terminy oraz miejsce, w którym będziecie mogli Państwo złożyć weksel.

Informuję, że przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu OW NFZ, zweryfikuje również:

- posiadanie umowy o udzielanie świadczeń zawartej z NFZ na czas realizacji Projektu oraz na okres trwałości;
- posiadanie umowy na realizację świadczeń w Budżecie Powierzonym Opieki Koordynowanej na ścieżki wskazane we wniosku o powierzenie grantu – jeżeli dotyczy;
- czy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, nie otworzył likwidacji na podstawie ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks Spółek Handlowych (Dz. U. z 2024. poz. 18, z późn. zm.) oraz na dzień złożenia Wniosku nie zostało wobec niego otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 794) albo postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1428, z późn. zm.).

Uprzejmie proszę o uważne i staranne wypełnienie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy. Dokładne i kompletne wypełnienie przyspieszy proces ich weryfikacji i pozwoli na jak najszybsze zawarcie umowy.

Zachęcam do ponownego zapoznania się z treścią *Procedury realizacji naboru do Przedsięwzięcia „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”* oraz treścią *Zaleceń Grantodawcy w szczególności w zakresie procesu zawierania umów o powierzenie grantu.*

W przypadku pytań lub wątpliwości związanych z dokumentami niezbędnymi do podpisania umowy, Pracownicy poszczególnych OW NFZ pozostają do Państwa dyspozycji.

Z poważaniem
Kierownik Projektu
Magdalena Wojdowska
Dyrektor Gabinetu Prezesa Funduszu
Gabinet Prezesa Funduszu
/Dokument podpisany elektronicznie/



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rev. m. 1
NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

Załącznik nr 5 do Procedury

Umowa nr

o powierzenie grantu w ramach Projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pod nazwą „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego na podstawie umowy nr FENX.06.01-IP.03-0001/23-00/1374/2024/17 zawartej w dniu 27.03.2024 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia a Narodowym Funduszem Zdrowia

zwana dalej „**Umową**”

zawarta w ... w dniu ... pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 26/30, 02-528 Warszawa, NIP: 107-00-01-057; REGON: 015817985, w imieniu którego działa Pan Filip Piotr Nowak, Prezes Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie powołania Ministra Zdrowia nr NKM.564.39.2021.6.MZ z dnia 8 listopada 2021 r., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy, reprezentowany przez - Dyrektora..... Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, z siedzibą w..., ..., przy ul..., działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia Nr ... z dnia ..., którego kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy,

zwanym dalej „**Grantodawcą**”

a

.....(nazwa i forma prawna podmiotu), z siedzibą wprzy ul., kod pocztowyNIP:REGON:, Nr KRS....., reprezentowanym przez Pana/Panią,[pełniona funkcja] na podstawie z dnia, dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Grantobiorcy stanowi załącznik nr 3 do Umowy

zwaną/ym dalej „**Grantobiorcą**”¹

¹ Grantobiorca w rozumieniu art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w Umowie, Grantodawca powierza Grantobiorcy środki finansowe w postaci Grantu na realizację Przedsięwzięcia w ramach projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pod nazwą „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego na podstawie umowy zawartej w dniu 27.03.2024 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia a Narodowym Funduszem Zdrowia, określonego szczegółowo we Wniosku o powierzenie grantu złożonego w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków grantowych z dnia ... opublikowane na stronie internetowej Narodowego Funduszu Zdrowia i na stronie internetowej projektu grantowego a Grantobiorca zobowiązuje się zrealizować Przedsięwzięcie w zakresie i na warunkach określonych w Umowie.
2. Umowa o powierzenie Grantu jest realizowana w oparciu o art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).
3. Wzór wniosku o powierzenie grantu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do procedury.
4. Grantobiorca oświadcza, że stan faktyczny i prawny zawarty we Wniosku o powierzenie grantu, złożonym zgodnie z procedurą realizacji naboru do Przedsięwzięcia „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”, zwaną dalej „procedurą”, na dzień zawarcia Umowy:
 - 1) nie uległ zmianie albo
 - 2) o wszelkich zmianach powstałych w okresie pomiędzy złożeniem Wniosku a zawarciem Umowy, Grantobiorca poinformował Grantodawcę.

§ 2.



Definicje

Użyte w Umowie pojęcia oznaczają:

- 1) Dyrektor właściwego oddziału wojewódzkiego Funduszu – dyrektor oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia właściwego ze względu na miejsce udzielania świadczeń objęte wnioskiem o przyznanie grantu;
- 2) Projekt grantowy - projekt grantowy nr FENX.06.01-IP.03-0001/23-pod nazwą „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”, realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu grantowego zawartej w dniu 27.03.2024 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia a Narodowym Funduszem Zdrowia;
- 3) Grant - środki finansowe przeznaczone przez Grantodawcę na realizację Przedsięwzięcia przez Grantobiorcę w ramach Projektu grantowego „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”;
- 4) Przedsięwzięcie - Projekt objęty Umową, polegający na wdrożeniu w placówce medycznej wybranych działań zgodnych z zestawieniem zakresu rzeczowego stanowiącego załącznik nr 1 do procedury , opisanych we Wniosku o powierzenie grantu i Harmonogramie Realizacji Projektu (HRP), wyłonionego do finansowania w postaci Grantu w wyniku przeprowadzonego naboru do projektu grantowego;
- 5) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L z 4.05.2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.);
- 6) Ustawa PZP – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605, z późn. zm.);
- 7) Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. poz. 1079);
- 8) Wniosek o powierzenie grantu - wniosek złożony przez Grantobiorcę w celu uzyskania Grantu;



- 9) dni robocze - dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

§ 3.

Cel i wydatki kwalifikowane Projektu grantowego

1. Głównym celem Projektu grantowego jest:
 - 1) zwiększenie dostępności do świadczeń POZ działających na obszarach słabiej rozwiniętych gospodarczo i terenów wiejskich oraz obszarów zagrożonych utratą/ograniczeniem dostępu do POZ, poprzez udzielenie odpowiedniego wsparcia w zabezpieczeniu tych podmiotów w niezbędny sprzęt, w tym sprzęt diagnostyczny, serwerowo-sieciowego oraz możliwość realizacji robót budowlanych w zakresie infrastruktury niezbędnej do prowadzenia działalności leczniczej, których celem będzie dostosowanie i poprawa funkcjonalności pomieszczeń do poszerzanych świadczeń zdrowotnych w zakresie profilaktyki, diagnostyki i leczenia na poziomie POZ, z założeniem, że przedmiotowe roboty nie zmieniają kubatury budynku oraz nie wymagają dodatkowych pozwoleń/zgód;
 - 2) wsparcie w zakresie infrastruktury niezbędnej do prowadzenia działalności leczniczej, których celem będzie dostosowanie i poprawa funkcjonalności pomieszczeń do poszerzanych świadczeń zdrowotnych w zakresie profilaktyki, diagnostyki i leczenia na poziomie POZ;
 - 3) zwiększenie dostępności i efektywności systemu opieki zdrowotnej w zakresie niwelowania różnic regionalnych w dostępności do usług zdrowotnych.
2. W ramach realizacji Przedsięwzięcia, wydatkami kwalifikowanymi Projektu grantowego są wydatki wskazane w zestawieniu zakresu rzeczowego stanowiącego załącznik nr 1 do procedury, w podziale na:
 - 1) zakup sprzętu i wyposażenia medycznego na potrzeby działań diagnostycznych, świadczeń profilaktycznych, wzmocnienia opieki domowej nad pacjentami oraz opieki fizjoterapeutycznej;
 - 2) zakup sprzętu serwerowo-sieciowego, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania teleinformatycznego;
 - 3) roboty budowlane - w zakresie infrastruktury niezbędnej do prowadzenia działalności leczniczej, których celem będzie dostosowanie i poprawa funkcjonalności pomieszczeń



do poszerzanych świadczeń zdrowotnych w zakresie profilaktyki, diagnostyki i leczenia na poziomie POZ, z założeniem że przedmiotowe roboty nie zmieniają kubatury budynku oraz nie wymagają dodatkowych pozwoleń/zgód.

§ 4.

Zadania i obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca odpowiada za realizację Przedsięwzięcia zgodnie ze złożonym wnioskiem o powierzenie grantu, Umową oraz Procedurą.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do stosowania Procedury z wszelkimi ewentualnymi zmianami.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) stosowania wszelkich aktualnych wytycznych i materiałów związanych z wykonaniem Umowy;
 - 2) realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z założonym celem, określonym we Wniosku o powierzenie grantu, Procedurze oraz w Umowie;
 - 3) realizacji Przedsięwzięcia z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację oraz osiągnięcie celów zakładanych we Wniosku o powierzenie grantu;
 - 4) prowadzenia w ramach Przedsięwzięcia odrębnej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Przedsięwzięciem oraz zapewnienia, że operacje są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) przestrzegania zasady zakazu podwójnego finansowania, zgodnie z którą niedozwolone jest zrefundowanie lub rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu z innych środków,



- 6) zapewnienia ścieżki audytu poprzez zawarcie w opisie dowodu księgowego informacji o finansowaniu zakupu sprzętu ze środków programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 w taki sposób, aby widoczny był związek z Projektem grantowym, w tym numer umowy i kwota kwalifikowanego wydatku;
 - 7) ponoszenia wobec Grantodawcy pełnej odpowiedzialności za realizację Przedsięwzięcia;
 - 8) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Przedsięwzięcia oraz za skutki działań i zaniechań związanych z realizacją Przedsięwzięcia .
4. Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o problemach w realizacji Przedsięwzięcia, a w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o problemach mogących skutkować nieosiągnięciem rezultatów Przedsięwzięcia lub niezachowaniem trwałości projektu.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do prowadzenia i dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją Przedsięwzięcia w zakresie wskazanym w Procedurze.

§ 5.

Obowiązki Grantodawcy

Grantodawca zobowiązuje się do :

- 1) przekazania Grantobiorcy środków finansowych w postaci Grantu na realizację zadań i celów określonych Umową;
- 2) rozliczania wydatków poniesionych przez Grantobiorcę;
- 3) monitorowania realizacji zadań i celów przez Grantobiorcę;
- 4) kontroli realizacji zadań i celów przez Grantobiorcę;
- 5) odzyskiwania środków finansowych na realizację zadań i celów Przedsięwzięcia w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z Umową.

§ 6.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy przez Grantobiorcę. Pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu realizacji Umowy ponosi Grantobiorca.

§ 7.

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od..... do
2. W przypadku, o którym mowa w 12 ust. 2 pkt 1, Umowa może zostać wydłużona maksymalnie o 12 miesięcy, a w przypadku zawarcia Umowy w ostatnim terminie naboru, o którym mowa w Procedurze, Umowa zostaje zawarta na okres umożliwiający prawidłowe rozliczenie grantu przez zakończeniem Projektu grantowego.

§ 8.

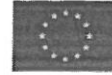
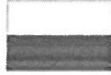
Wartość Grantu

1. Maksymalna wartość Grantu wynosi PLN (słownie:), w tym finansowanie z budżetu państwa w kwocie..... (słownie:), co stanowi % wydatków oraz z budżetu środków europejskich w kwocie (słownie:), co stanowi wydatków.
2. Grantodawca nie wymaga od Grantobiorcy zapewnienia finansowego wkładu własnego w Przedsięwzięcie.
3. Wydatki wykraczające poza maksymalną wartość Grantu, określoną w ust. 1, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Zadań po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Grantobiorcę i nie podlegają refundacji w ramach Grantu.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do zapewnienia sfinansowania wszelkich wydatków wykraczających poza wartość Grantu niezbędnych dla realizacji zadań w zakresie określonym Umową.

§ 9.

Forma i warunki przekazania Grantu

1. Grantobiorcy przekazane zostaną środki, o których mowa w § 8 ust. 1, zgodnie z Harmonogramem Płatności, stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy, w formiezwiązanych z realizacją Przedsięwzięcia w transzach określonych w Harmonogramie Płatności.

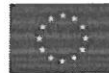
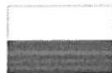


2. Środki są przekazywane na wskazany przez Grantobiorcę wyodrębniony rachunek bankowy prowadzony przez bank „.....”, o numerze, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wpływu do właściwego oddziału Funduszu, prawidłowo wypełnionego zapotrzebowania na środki z tytułu realizacji Projektu grantowego, którego wzór zostanie zamieszczony w Zaleceniach Grantodawcy opublikowanych na stronie internetowej Projektu grantowego.
3. Grantobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Grantodawcą, wynikających z Umowy.
4. Przekazanie środków następuje pod warunkiem ich dostępności.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Grantodawca informuje Grantobiorcę o wyczerpaniu środków finansowych i o wstrzymaniu dokonywania płatności. Brak przekazania środków finansowych nie stanowi podstawy dla jakichkolwiek roszczeń Grantobiorcy wobec Grantodawcy.
6. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia w przekazaniu lub niedokonania przekazania Grantu, będącą rezultatem w szczególności:
 - 1) braku dostępności środków;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z Umowy;
 - 3) wstrzymania przez Instytucję Pośredniczącą realizacji Projektu grantowego lub odstąpienia przez Instytucję Pośredniczącą od umowy o dofinansowanie Projektu grantowego.
7. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Grantodawcy.

§ 10.

Wstrzymanie płatności

1. Grantodawca może wstrzymać płatności w przypadku:
 - 1) realizowania przez Grantobiorcę Przedsięwzięcia niezgodnie z Umową;



- 2) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją Przedsięwzięcia doszło do powstania nieprawidłowości przy wykonywaniu obowiązków i zadań Grantobiorcy określonych w Umowie;
 - 3) zaistnienia istotnych opóźnień lub braku postępów w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do HRP, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy;
 - 4) gdy Grantodawca nie otrzymał transzy zaliczki, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu grantowego;
 - 5) gdy Grantobiorca nie dokonał zmiany formy zabezpieczenia mimo takiego żądania przez Grantodawcę lub w przypadku, gdy Grantobiorca jest jednostką sektora finansów publicznych – nie ustanowił zabezpieczenia w trybie § 11.
2. W przypadku zawieszenia płatności Grantu, Grantodawca informuje Grantobiorcę o zaistnieniu tego faktu i o jego przyczynach.
 3. Grantobiorca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Grantodawcę o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację Przedsięwzięcia.

§ 11.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

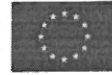
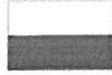
1. Warunkiem wypłaty Grantu w formie zaliczki jest ustanowienie przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy maksymalnie do dnia zakończenia okresu trwałości Projektu grantowego.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na kwotę odpowiadającą maksymalnej wartości Grantu, o której mowa w § 8 ust. 1.
3. Strony ustalają zabezpieczenie wykonania Umowy w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Wzór weksla oraz deklaracji wekslowej określi Grantodawca.
4. Najpóźniej 7 dni od dnia podpisania Umowy Grantobiorca złoży weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Niezłożenie weksla powoduje wygaśnięcie umowy.
5. Zwrot lub zniszczenie dokumentu stanowiącego zabezpieczenie Umowy następuje na wniosek Grantobiorcy, wyłącznie pod następującymi warunkami:
 - 1) ostatecznego i całkowitego rozliczenia Umowy o powierzenie grantu, tj. po zatwierdzeniu sprawozdania końcowego z realizacji Przedsięwzięcia, oraz

- 2) zwrotu wszystkich środków finansowych, do którego zwrotu został zobowiązany Grantobiorca.
6. Jeśli Grantobiorca nie złoży wniosku, o którym mowa w ust. 7, w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania pisma Grantodawcy informującego o konieczności jego złożenia dokumenty stanowiące zabezpieczenie umowy zostaną zniszczone z urzędu.
 7. W przypadku wykorzystania środków finansowych w postaci Grantu w całości lub części niezgodnie z celami i zadaniami wynikającymi z Projektu Grantowego, Grantobiorca zwróci Grantodawcy równowartość Grantu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zwrotu Grantu lub jego części oraz informacji o rachunku bankowym, na który zwrot ma zostać dokonany.

§ 12.

Zmiana Umowy

1. Grantobiorca może złożyć wniosek o dokonanie zmian w Umowie pod warunkiem, że są one uzasadnione oraz nie wpływają na zasadniczą zmianę zakresu zadań, w tym zakładanych celów i rezultatów.
2. Zawarcia aneksu do Umowy w formie elektronicznej pod rygorem nieważności wymagają zmiany w zakresie:
 - 1) końcowej daty realizacji zadań;
 - 2) wysokości kwoty przyznanego Grantu;
 - 3) rzeczowym i wartości zadań wskazanych we Wniosku o powierzenie grantu i HRP;
 - 4) zmiany podmiotowa po stronie Grantobiorcy;
 - 5) essentialia negotii Umowy.
3. Zgłoszenia i uzyskania akceptacji Grantodawcy bez konieczności aneksowania Umowy wymagają zmiany w zakresie:
 - 1) Harmonogramu Płatności stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy;
 - 2) danych kontaktowych wymienionych w Umowie;
 - 3) osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu;
 - 4) okoliczności niewpływających na zakres rzeczowy Grantu;
 - 5) inne niż wskazane w ust. 2 i 4.
4. Grantobiorca może dokonywać zmian w Przedsięwzięciu bez zgody Grantodawcy



w przypadku konieczności przesunięcia wydatków pomiędzy poszczególnymi kwartałami pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują wzrostu kosztów kwalifikowanych.

5. W przypadku braku możliwości rozliczenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych w terminie wskazanym w § 7 ust. 5 Procedury, na uzasadniony wniosek Grantobiorcy, Grantodawca może zawrzeć aneks do umowy wydłużający okres rozliczenia o kolejne maksymalnie 12 miesięcy, a w przypadku ostatniego naboru do projektu grantowego, Umowa zawierana jest na okres umożliwiający prawidłowe rozliczenie grantu przez zakończeniem Projektu grantowego.
6. Zmiana Umowy polegająca na zwiększeniu wartości przyznanego grantu jest możliwa wyłącznie w przypadku, kiedy Grantobiorca w trakcie realizowania Umowy rozwinął się w ten sposób, że liczba pacjentów znajdujących się na Aktywnej liście pacjentów wpłynęła na zmianę Grupy wskazanej w § 2 ust. 5 Procedury.
7. W przypadku konieczności dokonania zmian na warunkach opisanych w ust. 2 Grantobiorca jest zobowiązany zgłosić Grantodawcy planowane zmiany wraz z ich uzasadnieniem nie później niż na 30 dni przed planowaną datą zakończenia realizacji zadań. Informację o konieczności dokonania zmian należy przesłać w formie elektronicznej zgodnie z zawartą Umową.
8. Zgłoszenie zostanie rozpatrzone przez Grantodawcę w ciągu 7 dni roboczych od daty ich otrzymania, a informacja o ich zatwierdzeniu lub odmowie zatwierdzenia zostanie przekazana Grantobiorcy tą samą drogą, którą zgłoszono planowane zmiany.

§ 13.

Realizacja, wydatkowanie, rozliczenie i sprawozdanie Grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizowania, wydatkowania, rozliczenia zgodnie z zakresem Przedsięwzięcia, na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków w oparciu o sprawozdawanie okresowe którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Procedury.
2. Grantobiorca składa sprawozdanie okresowe w formie elektronicznej, przekazane do właściwego oddziału Funduszu w ramach danej transzy, w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończeniu okresu sprawozdawczego.
3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, Grantobiorca załącza dokumenty:
 - 1) protokół odbioru realizacji zadania objętego transzą;

- 2) cyfrowe odwzorowanie kopii rachunków, faktur lub innych dowodów księgowych wraz z ich opisem potwierdzających rozliczenie środków, o których mowa w ust. 2;
 - 3) dowód zapłaty wraz z potwierdzeniem przelewu z rachunku bankowego.
 - 4) opis dowodu księgowego zgodnie z zaleceniami Grantodawcy dostępnymi na stronie internetowej Projektu grantowego;
 - 5) dokument przyjęcia środka trwałego na stan OT (o ile przepisy prawa przewidują tworzenie tego typu dokumentów w jednostce);
 - 6) umowa z wykonawcą (jeśli została zawarta) lub zlecenie/zamówienie (jeśli zostało sporządzone) oraz inne niewymienione powyżej zgodnie z *Zaleceniami Grantodawcy*.
4. Grantodawca dokonuje weryfikacji sprawozdania okresowego, w terminie do 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania, a w razie korekty kolejnych jego wersji w terminie do 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Grantodawca wyznacza termin na poprawę złożonego przez Grantobiorcę sprawozdania okresowego nie krótszy niż 3 dni robocze i nie dłuższy niż 5 dni roboczych. Do ww. terminów nie wlicza się czasu na złożenie wyjaśnień i dokumentów.
 5. W przypadku powzięcia wątpliwości co do rzetelności dokumentów sprawozdawczych, o których mowa w ust. 3 lub sprawozdania okresowego, Grantodawca może przeprowadzić kontrolę na miejscu realizacji Przedsięwzięcia. W takim przypadku bieg terminów weryfikacji, o których mowa w ust. 4, w stosunku do ww. sprawozdań, ulega zawieszeniu do dnia przekazania przez Grantobiorcę do Grantodawcy informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli nie wskazują na realizację Przedsięwzięcia niezgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu.
 6. Grantodawca, po pozytywnym zweryfikowaniu sprawozdania okresowego, przekazuje Grantobiorcy, w terminach, o których mowa w ust. 4, informację o wyniku weryfikacji sprawozdania.
 7. W przypadku, gdy ze sprawozdania okresowego, o którym mowa w ust. 2, wynika, że poniesione wydatki w ramach Projektu grantowego są niższe niż wskazane w § 8 ust. 1, Grantodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanych środków w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia rozliczenia transzy grantu, na wskazany przez Grantodawcę rachunek bankowy.

8. W przypadku nierozliczenia zaliczki w terminie, Grantobiorca zobowiązany jest do jej zwrotu w terminie 7 dni kalendarzowych od upływu terminu.

§ 14.

Ewidencja księgową

1. Grantobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Przedsięwzięcia, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do takiego opisywania dokumentacji księgowej, aby widoczny był związek z Projektem grantowym.

§ 15.

Zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom oraz udzielania informacji

1. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Grantodawcę zgodnie z § 13 Procedury lub przez inne uprawnione podmioty, w szczególności kontrolom wykonywanym przez instytucje kontrolujące lub na zlecenie tych instytucji oraz audytom lub kontrolom wykonywanym przez instytucję audytową, Komisję Europejską, Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejski Trybunał Obrachunkowy, inne podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów odrębnych, lub na zlecenie tych instytucji.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do udzielania wszelkich niezbędnych informacji żądanych przez Grantodawcę w związku z prowadzonym monitoringiem obowiązujących w Projekcie wskaźników produktów i rezultatu, w tym wydatkowania przekazanego grantu zgodnie z jego przeznaczeniem, na zasadach określonych w Procedurze.

§ 16.

Monitorowanie i sprawozdawanie zachowania trwałości Przedsięwzięcia

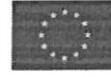
1. Grantobiorca zobowiązuje się do zachowania trwałości Przedsięwzięcia, w rozumieniu art. 65 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące europejskiego funduszu

rozwoju regionalnego, europejskiego funduszu społecznego plus, funduszu spójności, funduszu na rzecz sprawiedliwej transformacji i europejskiego funduszu morskiego, rybackiego i akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby funduszu azylu, migracji i integracji, funduszu bezpieczeństwa wewnętrznego i instrumentu wsparcia finansowego na rzecz zarządzania granicami i polityki wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.), w okresie 5 lat od płatności końcowej przekazanej Grantodawcy. Za datę płatności końcowej uznaje się datę obciążenia rachunku płatniczego instytucji przekazującej środki Beneficjentowi.

2. Naruszeniem zasady trwałości Przedsięwzięcia jest w szczególności nieudzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia lub nieudzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na podstawie innych tytułów w rodzaju odpowiadającym zakresowi Przedsięwzięcia w okresie, o którym mowa w ust. 1.
3. Grantobiorca do końca okresu trwałości niezwłocznie informuje Grantodawcę o wszelkich okolicznościach mogących skutkować naruszeniem trwałości Przedsięwzięcia.
4. Grantobiorca niezwłocznie informuje Grantodawcę o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie zasady trwałości Przedsięwzięcia, w szczególności o zamiarze jego likwidacji przez właściwy organ, a także o dacie jej rozpoczęcia lub zakończenia.
5. Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie informować Grantodawcę o zawarciu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z dyrektorem oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia lub o innej podstawie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rodzaju odpowiadającym zakresowi Przedsięwzięcia.
6. W przypadku stwierdzenia przez Grantodawcę naruszenia zasady trwałości Przedsięwzięcia Grantobiorca zwróci całość lub część Grantu w wysokości proporcjonalnej do okresu niezachowania trwałości Przedsięwzięcia.

§ 17.

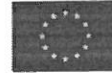
Zasady ochrony i udostępniania danych osobowych



1. Relacje pomiędzy Stronami oraz ich odpowiedzialność w obszarze ochrony danych osobowych w związku z realizacją Przedsięwzięcia ustala się w oparciu o zasady uregulowane w rozdziale 18 ustawy wdrożeniowej, ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych, innych przepisach prawa dotyczących danych osobowych i prywatności oraz Umowie. Grantobiorca zobowiązuje się ustanowić, wdrożyć i stosować procedury wewnętrzne, dotyczące przetwarzania danych osobowych, zapewniające stosowanie ww. zasad.
2. W okresie obowiązywania Umowy, na podstawie art. 90 ust. 2 w związku z art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej oraz w celu wykonywania zadań określonych w art. 4 rozporządzenia nr 2021/1060, Strony udostępniają sobie dane osobowe, w tym:
 - 1) Grantodawca udostępnia Grantobiorcy zebrane dane osobowe w celu umożliwienia mu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy,
 - 2) Grantobiorca udostępnia Grantodawcy, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej zebrane dane osobowe w celu umożliwienia im wykonywania zadań wskazanych w art. 8 ust. 1-2 ustawy wdrożeniowej.
3. Strona otrzymująca dane osobowe jest samodzielnym Administratorem udostępnionych danych, odrębnym od Strony udostępniającej te dane.
4. Udostępnianie danych osobowych w ramach Przedsięwzięcia odbywa się w formie pisemnej lub elektronicznej, z wykorzystaniem obowiązującego Strony sposobu komunikacji.
5. Zakres kategorii udostępnianych danych osobowych, wskazany w załączniku nr 10 do Umowy, został ustalony z uwzględnieniem zasady minimalizacji danych, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz maksymalnego zakresu kategorii danych osobowych, możliwych do przetwarzania w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, wskazanego w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Ewentualne zmiany w załączniku nr 10 do Umowy będą uzgadniane przez Strony w trybie roboczym i nie wymagają aneksowania Umowy, a jedynie poinformowania Grantobiorcy przez Grantodawcę o ich wprowadzeniu. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Grantobiorcy.
6. Strony mogą również udostępniać dane innym podmiotom, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej oraz organom Unii Europejskiej w zakresie niezbędnym do

realizacji zadań związanych z wdrażaniem programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, określonych w przepisach prawa lub w Umowie.

7. Strony nie będą przekazywały danych - przetwarzanych w związku z realizacją Przedsięwzięcia – do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.
8. Grantobiorca wykonuje w imieniu Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i Grantodawcy obowiązek informacyjny wobec własnych pracowników uczestniczących w realizacji Umowy oraz osób, których dane pozyskuje i udostępnia Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i Grantodawcy.
9. Grantodawca zapewnia, w drodze formułowanych postanowień umownych, aby Grantobiorcy wykonywali obowiązek informacyjny w imieniu Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i Grantodawcy wobec osób, których dane będą pozyskiwać w ramach i w celu realizacji Przedsięwzięcia w ramach projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pod nazwą „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”.
10. Grantodawca może wykonywać obowiązek, o którym mowa w ust. 8 i 9 w oparciu o formularz klauzuli stanowiący załącznik nr 9 do Umowy lub własny wzór klauzuli informacyjnej, o ile będzie on zawierał wszystkie elementy i informacje ujęte w załączniku nr 9 do Umowy. Ewentualne zmiany w załączniku nr 9 będą uzgadniane przez Strony w trybie roboczym i nie wymagają zmiany Umowy, a jedynie poinformowania przez Grantodawcy o ich wprowadzeniu.
11. Wzajemne przekazywanie informacji o zdarzeniach wskazujących na prawdopodobieństwo zaistnienia naruszenia oraz o naruszeniach ochrony danych osobowych w zakresie Przedsięwzięcia, następuje w sposób określony w § 21 Umowy. Zgłoszenia dokonywane są do Inspektora Ochrony Danych lub innej osoby wyznaczonej do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych.
12. Zdarzenia wskazujące na prawdopodobieństwo zaistnienia naruszenia oraz naruszenia z obszaru ochrony danych osobowych, a także inne zdarzenia i incydenty z zakresu bezpieczeństwa informacji, każda ze Stron samodzielnie obsługuje i zgłasza, a także zawiadamia osoby, których dane dotyczą, zgodnie z własnymi regulacjami wewnętrznymi.



13. Wzajemne informowanie, o którym mowa w ust. 11 powinno dotyczyć co najmniej takiego zakresu informacji, o którym mowa w art. 33 ust. 3 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz podjęcia decyzji przez Stronę u której wystąpiło naruszenie, o zawiadomieniu Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) lub osób, których dane dotyczą.
14. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania w sposób wskazany w ust. 11, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez PUODO, urzędy państwowe, Policję lub sąd w odniesieniu do udostępnianych danych osobowych, które mogą mieć negatywny wpływ na ich przetwarzanie w związku z realizacją Przedsięwzięcia.
15. Strony oświadczają, że zaimplementowały odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
16. Każda ze Stron ponosi pełną odpowiedzialność za prowadzone przez siebie procesy przetwarzania danych oraz za właściwą realizację Umowy, zgodnie z jej warunkami. Tym niemniej, Strony zobowiązują się do wzajemnej pomocy, o ile będzie ona potrzebna, w zakresie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i Umowy, w szczególności tych wskazanych w art. 35-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

§ 18.

Nieprawidłowości i zwrot środków

1. Po zatwierdzeniu ostatniego sprawozdania okresowego, Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej części Grantu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia sprawozdania okresowego.
2. W przypadku nieprzedstawienia wymaganej dokumentacji lub stwierdzenia wykorzystania Grantu w całości lub w części na cel i zakres inny niż określony w Przedsięwzięciu lub niezgodnie z Umową lub przepisami prawa jak również niezrealizowania zadań i celów, na które przyznane zostały środki finansowe w postaci Grantu, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości lub części Grantu na zasadach określonych w § 17 Procedury i w wysokości wskazanej przez Grantodawcę.

3. Grantodawca może również zobowiązać Grantobiorcę do zwrotu całości lub części Grantu w sytuacji, gdy:
 - 1) Grantodawca nie zatwierdzi złożonego przez Grantobiorcę sprawozdania okresowego w całości lub części w sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości w nim występujących;
 - 2) Grantobiorca narusza którekolwiek z postanowień Umowy;
 - 3) Grantodawca wypowiedział Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub wypowiedział Umowę bez zachowania tego okresu albo odstąpił od niej;
 - 4) wobec Grantobiorcy został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, wniosek o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego, wniosek o wszczęcie postępowania likwidacyjnego, wniosek o wykreślenie z właściwego rejestru bez przeprowadzania likwidacji lub gdy Grantobiorca podlega zarządowi komisarycznemu, zawiesił swoją działalność, ustanowiono dla niego kuratora albo gdy wszczęto wobec Grantobiorcy postępowanie przymuszające w trybie przepisów ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 685, z późn. zm.);
 - 5) Grantobiorca uzyskał podwójne finansowanie zakresu rzeczowego grantu;
 - 6) Grantobiorca złożył niezgodne z prawdą oświadczenia wskazane we Wniosku o powierzenie grantu oraz w Umowie.
4. Grantobiorca, na wezwanie Grantodawcy, zwraca środki Grantu, o których mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości odsetek jak od zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Grantu, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu, na rachunek bankowy wskazany przez Grantodawcę w tym wezwaniu.
5. Grantobiorca dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 4, zgodnie z wymogami Grantodawcy.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.

§ 19.

Wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy



1. Grantodawca może Wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Grantobiorca:
 - 1) wykorzystał Grant w całości lub w części na cel i zakres inny niż określony w Projekcie grantowym lub niezgodnie z Umową lub przepisami prawa;
 - 2) w sposób rażący nie wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w Umowie;
 - 3) odmówił poddania się kontroli lub audytowi Grantodawcy lub utrudniał ich przeprowadzenie;
 - 4) złożył lub przedstawił Grantodawcy – jako autentyczne – dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub przedstawił niepełne dokumenty lub niepełne informacje lub informacje nieprawdziwe;
 - 5) dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Projektu;
 - 6) w ustalonym przez Grantodawcę terminie nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 7) w zakresie postępu rzeczowego Przedsięwzięcia Grantodawca stwierdzi, że zadania nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od terminów wskazanych we wniosku o dofinansowanie;
 - 8) rażąco naruszył zasady przechowywania danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy.
2. Każda ze Stron Umowy może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków określonych w Umowie. Wypowiedzenie Umowy przez Grantobiorcę skutkuje powstaniem obowiązku natychmiastowego zwrotu Grantodawcy środków finansowych przekazanych Grantobiorcy w postaci Grantu.
3. Strony mogą zgodnie postanowić o rozwiązaniu Umowy.
4. Oświadczenie o natychmiastowym wypowiedzeniu Umowy, wypowiedzeniu Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia oraz o rozwiązaniu Umowy może zostać złożone wyłącznie w formie elektronicznej, podpisane podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, pod rygorem nieważności.



5. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu grantowego oraz do rozliczenia Umowy i zwrotu otrzymanych środków.

§ 20.

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy za pośrednictwem drogi elektronicznej. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony Umowy będą się starały rozstrzygnąć polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę właściwego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.

§ 21.

Komunikacja Stron

1. Strony ustalają, że podstawową formą kontaktu pomiędzy Stronami jest forma elektroniczna.
2. Strony będą kontaktowały się wyłącznie poprzez osoby upoważnione.

§ 22.

Oświadczenia Grantobiorcy

1. Grantobiorca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o Grant na realizację przedsięwzięcia na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) albo na innej podstawie, w szczególności orzeczeń sądów. Na tę okoliczność Grantobiorca składa oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 6.
2. Grantobiorca oświadcza, że VAT w Przedsięwzięciu będzie kwalifikowalny/nie będzie kwalifikowalny². Na tę okoliczność Grantobiorca składa oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 7.

² Niepotrzebne wykreślić.

3. Grantobiorca oświadcza, że nie zachodzą przesłanki jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.) oraz że w stosunku do ww. wykonawcy nie obowiązują zakazy określone w rozporządzeniu (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). Na tę okoliczność Grantobiorca składa oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 8.

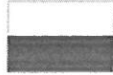
§ 23.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają postanowienia Procedury oraz właściwe przepisy prawa polskiego i prawa unijnego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy elektronicznej zatwierdzonej podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu i udostępniona Stronom.
4. Dniem zawarcia umowy jest dzień złożenia podpisu przez drugą Stronę.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Kopia powołania Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - 2) Załącznik nr 2 - Kopia pełnomocnictwa dla osoby reprezentującej Oddział Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - 3) Załącznik nr 3 - Kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Grantobiorcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, wypis z KRS/wydruk CEIDG, inne), (jeżeli dotyczy);
 - 4) Załącznik nr 4 - Harmonogram Realizacji Przedsięwzięcia;
 - 5) Załącznik nr 5 - Harmonogram Płatności;

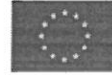


Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NFZ

Narodowy Fundusz Zdrowia

- 6) Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania grantu, finansowanego ze środków Unii Europejskiej;
- 7) Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług w Przedsięwzięciu;
- 8) Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia o braku współpracy z Rosją;
- 9) Załącznik nr 9 - Klauzula Informacyjna;
- 10) Załącznik nr 10 - Zakres kategorii udostępnianych danych osobowych.

Grantodawca

Grantobiorca

.....

.....